

Name und Adresse der Einrichtung (Internetadresse, falls vorhanden):

Name des Protokollführers:

Das Protokoll soll Aufschluss darüber geben, in welchem Zeitraum und mit welchen Personen die Stationen des Workshops durchgeführt wurden. Es vermittelt dem Entscheidungsgremium eine nachvollziehbare Transparenz der Wettbewerbsabwicklung.

DURCHFÜHRUNG WARMING UP:

1. Datum der/des Warming Up's

2. Kurzbeschreibung des Warming Up's

Name und Adresse der Einrichtung (Internetadresse, falls vorhanden):

Name des Protokollführers:

Das Protokoll soll Aufschluss darüber geben, in welchem Zeitraum und mit welchen Personen die Stationen des Workshops durchgeführt wurden. Es vermittelt dem Entscheidungsgremium eine nachvollziehbare Transparenz der Wettbewerbsabwicklung.

DURCHFÜHRUNG TEST:

3. Datum der Testphase/n

4. Kurzbeschreibung der Testphase/n

Name und Adresse der Einrichtung (Internetadresse, falls vorhanden):

Name des Protokollführers:

Das Protokoll soll Aufschluss darüber geben, in welchem Zeitraum und mit welchen Personen die Stationen des Workshops durchgeführt wurden. Es vermittelt dem Entscheidungsgremium eine nachvollziehbare Transparenz der Wettbewerbsabwicklung.

DURCHFÜHRUNG REPORTING:

5. Datum der/des Reportings

6. Kurzbeschreibung des Reportings